

ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA SERVIZI TICKETING WUG TO2025

Di seguito il proponente dovrà compilare i campi richiesti che andranno a completare l'offerta tecnico/economica del progetto.

Organizzazione servizio di call center e supporto internet dal 20/09/24 al 23/01/25	€ costo mensile
Ufficio di segreteria a supporto del Comitato dal 20/07/24 al 05/02/25	€ costo mensile
Licenza Software ticketing	€ per singolo client
Noleggio laptop con stampante	€ per ogni terminale
Licenza Software accessi	€ per singolo device
Noleggio palmare incluso scheda dati	€ per ogni terminale
Fornitura di 150.000 biglietti cartacei generici	€ per l'intera fornitura
Fornitura di 150.000 biglietti personalizzati	€ per l'intera fornitura
Supporto cartaceo emesso presso la venue	€ per ogni biglietto emesso
Personale di CASSA Feriali	€..... ora/lavoro
Personale di CASSA Domenica	€..... ora/lavoro
Personale di CASSA Festivi	€..... ora/lavoro
Supervisore di Cassa Feriali	€..... ora/lavoro
Supervisore di Cassa Domenica	€..... ora/lavoro
Supervisore di Cassa Festivi	€..... ora/lavoro
Personale di Controllo Accessi Feriali	€..... ora/lavoro
Personale di Controllo Accessi Domenica	€..... ora/lavoro
Personale di Controllo Accessi Festivi	€..... ora/lavoro
Supervisore di controllo accessi Feriali	€..... ora/lavoro
Supervisore di controllo accessi Domenica	€..... ora/lavoro
Supervisore di controllo accessi Festivi	€..... ora/lavoro
Tecnico specializzato Feriale	€..... ora/lavoro

Tecnico specializzato Domenica	€..... ora/lavoro
Tecnico specializzato Festivi	€..... ora/lavoro
Operatore di segreteria a supporto del Comitato dal 02/01 al 31/01/25	€ ora/lavoro
Espletamento pratiche SIAE - SCF	€ a forfait

Il corrispettivo è da intendersi al netto di IVA