

AVVISO RICERCA RESPONSABILE SEZIONE GAMES SERVICES
Comitato Organizzatore Giochi Mondiali Universitari Invernali Torino 2025

Il Comitato Organizzatore a prevalenza di capitale pubblico, ha necessità di individuare una risorsa che ricopra il ruolo di responsabile della sezione del Games Services.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- avere conoscenza e padronanza della lingua italiana e della lingua inglese, conoscenza di altre lingue straniere con particolare riferimento alla lingua francese e allo spagnolo;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo del Comitato;
- non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs. 39/2013;

b) Requisiti Specifici

- possesso di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità);
- aver maturato un'esperienza complessiva di almeno un quinquennio nell'esercizio di funzioni e di ruoli di responsabilità diretta nell'ambito della gestione di strutture articolate e nella gestione operativa di eventi e manifestazioni sportive internazionali. Costituiscono titolo di preferenza soggetti che abbiano maturato comprovabili esperienze nell'ambito della gestione operativa di eventi e manifestazioni sportive internazionali a carattere multidisciplinare e durante passate universiadi.
- aver maturato esperienza nel ruolo di responsabile presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con particolare riferimento all'organizzazione di manifestazioni sportive; ovvero, aver conseguito una particolare specializzazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali di responsabilità nell'ambito di manifestazioni sportive internazionali a carattere multidisciplinare; i candidati dovranno presentare Curriculum professionale nel quale saranno valutate:
- esperienze specifiche maturate in materia di direzione dei settori legati al Games Services (accommodation, accreditation, transportation, delegation services, arrival and departure, food and beverage, medical services, doping control, protocol and ceremonies, security, event services, village management) di manifestazioni ed eventi sportivi, internazionali e universitari meglio se a carattere multidisciplinare

- capacità di comprendere le necessarie iniziative riguardo al masterplan dell'evento in stretto coordinamento con il Consigliere responsabile dell'area tecnico sportiva e la Direzione Generale. Conoscenza e competenze nell'ambito della pianificazione e della progettazione di eventi sportivi internazionali a carattere multidisciplinare
- capacità di coordinare strutture articolate e gestire le relazioni interpersonali con gli altri responsabili di settore in stretto contatto con Consigliere responsabile dell'area tecnico sportiva e direzione generale.
- competenze informatiche specifiche, ottima conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Microsoft Office e delle piattaforme utilizzate dalle Federazioni Nazionali Mondiali, di progettazione e pianificazione.
- attestazione conoscenze linguistiche: ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro. Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere accertato nel corso della procedura e la mancanza degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato. Le procedure di reclutamento sono uniformate ai principi di imparzialità e rispetto delle pari opportunità

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Responsabile dell'area Games Services dovrà proporre al Consigliere responsabile dell'area tecnico sportiva ed alla Direzione Generale il documento di pianificazione operativo delle sezioni di competenza della sua area in coerenza con il masterplan dell'evento.

Avrà in capo il coordinamento operativo di tutti i settori sottostanti come da organigramma della manifestazione: accommodation, accreditation, transportation, delegation services, arrival and departure, food and beverage, medical services, doping control, protocol and ceremonies, security, event services, village management. Dovrà fare riunioni settimanali con i responsabili di settore al fine di coordinarli nel rispetto di tempistiche e modalità previste dal masterplan dell'evento e dal documento di pianificazione operativa. Dovrà riportare direttamente e costantemente al Consigliere responsabile dell'area tecnico sportiva ed alla Direzione Generale con i quali dovrà confrontarsi al fine di stabilire le linee direttive condivise per la buona riuscita dell'evento.

Dovrà presentare progress report periodici al Consigliere responsabile dell'area tecnico sportiva e alla Direzione Generale e se richiesto alla FISU.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA RISORSA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Consiglio Direttivo individuerà il candidato ritenuto più idoneo, anche previo colloquio conoscitivo, attraverso valutazione motivata dei curricula pervenuti, entro il termine indicato nella successiva sezione "Modalità di presentazione delle candidature" e in possesso dei titoli ed esperienze previsti dal presente Avviso. La scelta avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo del Comitato. I candidati selezionati saranno invitati ad un colloquio conoscitivo presso gli uffici del Comitato. L'esito della procedura di Selezione verrà pubblicato sul sito del Comitato al seguente indirizzo: <https://wugtorino2025.com/work-with-us/>

Nel caso in cui si ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico di Responsabile dell'area Games Services, la procedura non avrà esito e potrà essere riattivata.

INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTO

Il candidato prescelto verrà inquadrato come quadro secondo il trattamento normativo previsto dal CCNL del terziario della distribuzione e dei servizi.

La determinazione del compenso è riservata a successiva deliberazione da parte del Consiglio Direttivo. È previsto un incarico che si estende fino alla conclusione della manifestazione, il livello di impegno lavorativo (part time-full time) verrà definito in relazione al documento di pianificazione operativa del comitato.

SEDE DEL COMITATO

Torino, Via Paolo Braccini,1 c/o CUS Torino,

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comitato (www.wugtorino2025.com). La candidatura dovrà essere composta, a pena di esclusione, da: · Curriculum Vitae, redatto in Italiano con esplicito consenso al trattamento dei dati ex D.lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed indicazione del recapito di posta elettronica a cui ricevere eventuali comunicazioni. Il curriculum vitae dovrà riportare ogni informazione utile in ragione dei requisiti e dei criteri di professionalità, esperienza e competenza sopra stabiliti, dovrà riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
- indicazione completa del titolo di studio posseduto;
- descrizione del percorso professionale con indicazione dei datori di lavoro, dei ruoli, dei periodi di svolgimento delle attività e delle responsabilità rivestite;
- le competenze tecnico-professionali acquisite nell'effettivo svolgimento di significative attività in ruoli di responsabilità;
- gli eventuali particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti
- autocertificazione dei requisiti di carattere generale, resa dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente, entro e non oltre il giorno 07 ottobre 2022, a pena l'esclusione dal processo di selezione, esclusivamente all'indirizzo di posta: wugtorino2025@pec.it

Il comitato non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.