

AVVISO Graphic and Communication specialist - Comitato Organizzatore Giochi Mondiali universitari invernali Torino 2025.

Il Comitato organizzatore a prevalenza di capitale pubblico ha necessità di individuare una risorsa che ricopra il ruolo di Graphic and communication specialist.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;

- avere conoscenza e padronanza della lingua italiana e della lingua inglese, conoscenza di altre lingue straniere con particolare riferimento alla lingua francese e allo spagnolo;

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001);

- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo del Comitato;

- non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs. 39/2013;

- non essere in una situazione di quiescenza ex art 5, comma 9, d.l. 95/2012 e s.m.i.

b) Requisiti Specifici

- possesso di laurea triennale o magistrale;

- ottima conoscenza della lingua inglese;

- ottima conoscenza dei principali software di presentazione

Costituiscono titolo di preferenza soggetti che:

- abbiano età compresa tra i 18 e i 40 anni;

e che abbiano maturato:

- precedenti esperienze lavorative o curricolari/extra curricolari nell'area Graphic and Communication

- ottima conoscenza del pacchetto "Microsoft Office" e "Google Workspace"

- ottime skills nell'utilizzo dei principali software di grafica

- ottima conoscenza degli strumenti di progettazione web come Wordpress ed Elementor

- precedenti esperienze lavorative nell'ambito del brand identity design,

- nell'esercizio di funzioni di responsabilità o di ruoli operativi all'interno del marketing e comunicazione di aziende pubbliche o private;

- conseguito specializzazione nell'utilizzo dei principali software di grafica della Suite Adobe

ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP, INDESIGN

- conoscenza di più lingue straniere

- soggetti che abbiano maturato esperienze lavorative specifiche nel mondo dei grandi eventi sportivi
- soggetti che abbiano acquisito precedenti esperienze nell'ambito della produzione cinematografica

I candidati dovranno presentare Curriculum professionale, allegando portfolio, attraverso cui saranno valutate le capacità ed esperienze. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro. Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere accertato nel corso della procedura e la mancanza degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato. Le procedure di reclutamento sono uniformate ai principi di rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi dell'art. 35 d. lgs. n. 165/2001 e dei principi di imparzialità e pari opportunità.

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Graphic and Communication Specialist lavorerà sotto il coordinamento e la supervisione del responsabile Corporate & Communication. Sarà compito del Graphic and communication specialist supportare il responsabile nella gestione della brand identity aziendale, nella creazione delle campagne di comunicazione utili alla promozione dei prodotti e servizi, nella realizzazione dei materiali utili alla promozione e vendita dell'Evento.

Il Graphic and communication specialist svolgerà inoltre attività di coordinamento e brand protection nei confronti di fornitori, sponsor e parti terze coinvolte nel programma del Comitato; sarà suo compito supportare il responsabile nella progettazione e gestione di eventi aziendali. Il Graphic and communication specialist in coordinamento con l'area Media guiderà le attività di promozione interna ed esterna (aziende), sia a livello di scelta dei mezzi che di analisi strategica operando sempre secondo la Corporate Identity, garantendo la tutela del Brand, i suoi valori e proteggendo il suo approccio comunicativo, collaborare con le altre funzioni per promuovere al meglio la vendita dei prodotti del Comitato.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA RISORSA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Consiglio Direttivo individuerà il candidato ritenuto più idoneo, anche previo colloquio conoscitivo, attraverso valutazione motivata dei curricula pervenuti, entro il termine indicato nella successiva sezione "Modalità di presentazione delle candidature" e in possesso dei titoli ed esperienze previsti dal presente Avviso. La scelta avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo del Comitato. I candidati selezionati saranno invitati ad un colloquio conoscitivo presso gli uffici del Comitato. L'esito della procedura di Selezione verrà pubblicato sul sito del Comitato al seguente indirizzo [www.wugtorino2025.com](http://www.wugtorino2025.com) nella sezione "work with us". Nel caso in cui si ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico di responsabile Area Comunicazione, la procedura non avrà esito e potrà essere riattivata.

#### INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTO

Il candidato prescelto verrà inquadrato come impiegato con contratto CCNL commercio, nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di retribuzione. La determinazione del compenso è riservata a successiva deliberazione da parte del Consiglio Direttivo. È previsto un incarico che si estende fino alla conclusione della manifestazione.

SEDE DEL Comitato ` Torino, Via Paolo Braccini,1 c/o CUS Torino,

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comitato ([www.wugtorino2025.com](http://www.wugtorino2025.com) ). La candidatura dovrà essere composta, a pena di esclusione, da: · Curriculum Vitae, redatto in Italiano con esplicito consenso al trattamento dei dati ex D.lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed indicazione del recapito di posta elettronica a cui ricevere eventuali comunicazioni. Il curriculum vitae dovrà riportare ogni informazione utile in ragione dei requisiti e dei criteri di professionalità, esperienza e competenza sopra stabiliti, dovrà riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
- indicazione completa del titolo di studio posseduto;
- descrizione del percorso accademico e, ove presente, professionale con indicazione dei datori di lavoro, dei ruoli, dei periodi di svolgimento delle attività e delle responsabilità rivestite;
- le competenze tecnico-professionali acquisite nell'effettivo svolgimento delle attività;
- gli eventuali particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali e di volontariato precedenti.

- autocertificazione dei requisiti di carattere generale, resa dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente, entro e non oltre il giorno 30 ottobre 2022, a pena l'esclusione dal processo di selezione, esclusivamente all'indirizzo di posta: [wugtorino2025@pec.it](mailto:wugtorino2025@pec.it)

Il comitato non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.