

## AVVISO SOCIAL MEDIA MANAGER

Comitato Organizzatore Giochi Mondiali Universitari Invernali Torino 2025.

Il Comitato organizzatore a prevalenza di capitale pubblico ha necessità di individuare una risorsa che ricopra il ruolo di Social Media Manager, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;

- Avere conoscenza e padronanza della lingua italiana e della lingua inglese, conoscenza di altre lingue straniere con particolare riferimento alla lingua francese e allo spagnolo;

- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- Non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo del Comitato;

- Non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs. 39/2013;

- Non essere in una situazione di quiescenza ex art 5, comma 9, d.l. 95/2012 e s.m.i.

b) Requisiti Specifici

- Essere in possesso di laurea triennale / magistrale o frequentare un corso di laurea nell'area delle Scienze dell'economia o scienze della Comunicazione;

- Ottima conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Microsoft Office, dei software di project management, degli strumenti di creazione grafica;

- Capacità di management dei social media e di multiple accounts;

- Gestione piattaforme Meta Business Suit and Business Manager

- Capacità utilizzo dei principali strumenti di analisi dati
- Aver maturato esperienze nell'esercizio di funzioni o ruoli operativi all'interno di uffici marketing e comunicazione di aziende pubbliche o private;
- Costituiscono titolo di preferenza soggetti che abbiano:
  - Età compresa dai 18 ai 28 anni;
  - maturato comprovate esperienze nell'ambito della gestione Social Media
- Costituiscono titolo di preferenza soggetti che abbiano maturato comprovate esperienze nell'organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sul territorio locale, nazionale e internazionale;
- Costituiscono titolo di preferenza soggetti che abbiano maturato comprovate esperienze nell'ambito del mondo sportivo inclusi tirocini curricolari, extracurricolari, volontariato, collaborazioni;

I candidati dovranno presentare Curriculum professionale nel quale saranno valutate:

- Esperienze specifiche maturate in materia di pianificazione strategica del piano editoriale, coordinamento e gestione delle attività di comunicazione, in particolare in relazione alla gestione strategica dei diversi Social Media.
- Competenze informatiche

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro. Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere accertato nel corso della procedura e la mancanza degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato. Le procedure di reclutamento sono uniformate ai principi di rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi dell'art. 35 d. lgs. n. 165/2001 e dei principi di imparzialità e pari opportunità.

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Social Media Manager avrà in capo la progettazione e la gestione del piano editoriale, sotto il coordinamento del responsabile della Comunicazione e con la supervisione del Direttore Corporate & Communication per guidare le attività di promozione interna ed esterna (aziende), costruire il Piano Comunicazione sia a livello di scelta dei mezzi che di predisposizione di piano editoriale, fornire report e feedback, fornire report periodici sull'andamento (insights), operare sempre

secondo la Corporate Identity, garantendo la tutela del Brand, i suoi valori e proteggendo il suo approccio comunicativo, collaborare con altri manager alle azioni di promozione del Comitato.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA RISORSA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Consiglio Direttivo individuerà il candidato ritenuto più idoneo, anche previo colloquio conoscitivo, attraverso valutazione motivata dei curricula pervenuti, entro il termine indicato nella successiva sezione "Modalità di presentazione delle candidature" e in possesso dei titoli ed esperienze previsti dal presente Avviso. La scelta avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo del Comitato.

I candidati selezionati saranno invitati ad un colloquio conoscitivo presso gli uffici del Comitato. L'esito della procedura di Selezione verrà pubblicato sul sito del Comitato al seguente indirizzo [www.wugtorino2025.com](http://www.wugtorino2025.com) nella sezione "work with us".. Nel caso in cui si ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico di Social Media Manager, la procedura non avrà esito e potrà essere riattivata.

#### INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTO

Il candidato prescelto verrà inquadrato come impiegato secondo il trattamento normativo previsto dal CCNL del terziario della distribuzione e dei servizi.

La determinazione del compenso è riservata a successiva deliberazione da parte del Consiglio Direttivo. È previsto un incarico che si estende fino alla conclusione della manifestazione, il livello di impegno lavorativo (part time-full time) verrà definito in relazione al documento di pianificazione operativa del comitato.

SEDE DEL Comitato ` Torino, Via Paolo Braccini,1 c/o CUS Torino,

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comitato ([www.wugtorino2025.com](http://www.wugtorino2025.com) ). La candidatura dovrà essere composta, a pena di esclusione, da: - Curriculum Vitae, redatto in Italiano con esplicito consenso al trattamento dei dati ex D.lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed indicazione del recapito di posta elettronica a cui ricevere eventuali comunicazioni. Il curriculum vitae dovrà riportare ogni informazione utile in ragione dei requisiti e dei criteri di professionalità, esperienza e competenza sopra stabiliti, dovrà riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
  - indicazione completa del titolo di studio posseduto;
  - descrizione del percorso accademico e, ove presente, professionale con indicazione dei datori di lavoro, dei ruoli, dei periodi di svolgimento delle attività e delle responsabilità rivestite;
  - le competenze tecnico-professionali acquisite nell'effettivo svolgimento delle attività;
  - gli eventuali particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali e di volontariato precedenti.
- autocertificazione dei requisiti di carattere generale, resa dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente, entro e non oltre il giorno 13 ottobre 2022, a pena l'esclusione dal processo di selezione, esclusivamente all'indirizzo di posta: [wugtorino2025@pec.it](mailto:wugtorino2025@pec.it)
- Il comitato non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.